-- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS --

No que diz respeito à logística, julgue os itens a seguir.

51 A logística representa a relação entre os diferentes departamentos de uma organização, com vistas a um objetivo comum.

52 Compra, distribuição e venda são atividades básicas da estratégia operacional da logística.

53 O sistema de planejamento de recursos (ERP) trabalha de forma modularizada e se divide em partições específicas para as diferentes funções da logística.

54 A possibilidade de mecanização do sistema de arrumação de cargas caracteriza uma desvantagem de se adotar um sistema de informação aplicada à logística.

Acerca da armazenagem, da gestão de estoques e da gestão de transportes, julgue os itens subsequentes.

55 O modal de transporte rodoviário é o mais adequado para transportes de cargas a longas distâncias e em grandes quantidades.

56 Paletes são estruturas horizontais, constituídas de vigas sobre apoios, que permitem o arranjo e o agrupamento de materiais, a fim de facilitar as atividades de transporte.

57 O custo de aquisição de estoques corresponde ao custo de capital para manter a mercadoria somado ao custo de ocupação do espaço no armazém.

58 O estoque de matérias-primas é composto por mercadorias que ainda não sofreram nenhum tipo de transformação por parte do fabricante.

59 São denominadas cargas gerais aquelas que são transportadas e embarcadas sem acondicionamento ou marca de identificação.

No que se refere à logística reversa, julgue os seguintes itens.

60 O fluxo de informações é prescindível em um sistema de logística reversa.

61 A logística reversa relaciona-se com a proteção ao meio ambiente, pois propicia a reutilização de produtos e o aumento da reciclagem.

62 A utilização de garrafas retornáveis para bebidas é um exemplo de aplicação da logística reversa de pós-consumo.

Em relação à gestão de documentos, ao diagnóstico da situação arquivística brasileira, às funções arquivísticas e à análise tipológica de documentos de arquivo, julgue os itens a seguir.

63 A realidade dos sistemas de arquivo brasileiros compõe o diagnóstico arquivístico maximalista do país.

64 A função aquisição, embora seja mais evidente nos arquivos correntes, é aplicável também aos arquivos intermediários.

65 A análise tipológica ocupa-se de elementos externos ao documento arquivístico, caracterizando as espécies documentais.

66 O controle, a organização do espaço físico e os equipamentos utilizados no arquivo integram a operacionalização da gestão de documentos.

No que se refere às políticas de acesso aos documentos de arquivo, aos sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos, aos sistemas eletrônicos de gestão documental e aos metadados, julgue os itens subsequentes.

67 Caso um cidadão solicite acesso à íntegra de processo em que é parte interessada, será vedado ao solicitante o acesso ao sistema informatizado do órgão que possui a informação, mas o documento lhe será disponibilizado por envio de cópia, preferencialmente em meio eletrônico.

68 Uma das formas pelas quais o documento digital pode ser gerado é pela digitalização de documentos arquivísticos.

69 Os metadados permitem o acesso, o gerenciamento e a compreensão de dados e(ou) a preservação de outros dados ao longo do tempo.

70 Presume-se a autenticidade de documentos apresentados por usuários dos serviços públicos ofertados por meios digitais desde que o envio seja assinado eletronicamente.

Tendo em vista os princípios e conceitos de arquivística e às normas, legislações e políticas a ela pertinentes, bem como aos sistemas e às redes de arquivo, julgue os próximos itens.

71 As diretrizes para o funcionamento do Sistema Nacional de Arquivos são estabelecidas pelo Arquivo Nacional.

72 A Norma Brasileira de Descrição Arquivística (NOBRADE) estabelece formatos de entrada e saída de dados em sistemas de descrição automatizados.

73 Compete ao Conselho Nacional de Arquivos a celebração de acordos e convênios para a implementação da política nacional de arquivos públicos no âmbito da administração pública federal.

74 O ciclo vital dos documentos é composto pelas etapas de recebimento, registro e distribuição.

No que se refere à gestão de insumos, julgue os itens a seguir.

75 Considere-se que determinado órgão apresente um antigiro de lâmpadas fluorescentes de 2 anos. Nessa situação, caso surja nova tecnologia que substitua tais lâmpadas com economia energética em torno de 1% a 2%, o pedido de aquisição de novos dispositivos deverá ser processado imediatamente para que se passe a consumir o novo item quando de sua chegada ao almoxarifado.

76 O conceito de estoques de segurança não se aplica a empresa que utilize o sistema de reposições periódicas para o planejamento e a manutenção de seus níveis de estoque.

77 Em um contexto inflacionário, o método de avaliação de estoque "último a entrar, primeiro a sair" (UEPS) é o que resulta em maior valor dos estoques.

78 Quanto maior for a quantidade de corredores no almoxarifado, maior será a facilidade de acesso e menor será o espaço disponível para armazenamento.

Julgue os próximos itens, relativos a recursos patrimoniais.

79 Do ponto de vista contábil, em uma empresa agropecuária privada cujo negócio seja a venda de leite de cabra, os caprinos fazem parte do ativo imobilizado.

80 Apenas imóveis de propriedade da União, das fundações públicas e das autarquias federais são cadastrados no sistema de gerenciamento dos imóveis de uso especial da União (SPIU).

81 Se houver dano a determinado bem patrimonial confiado a servidor, tal consignatário poderá ser chamado à responsabilidade, ainda que o dano tenha ocorrido de forma culposa.

82 Óbices relacionados à preservação ambiental inviabilizam a alienação de bens imóveis da União.

83 Caso um servidor público seja transferido para um novo setor e pretenda utilizar o computador do qual já seja consignatário, é imprescindível que ele comunique a pretensão de movimentação do equipamento ao departamento de administração ou unidade equivalente.

A respeito de recursos materiais e patrimoniais, julgue os itens subsequentes.

84 Considere-se que as lixeiras plásticas de determinado órgão público do Distrito Federal durem, em média, dois anos, embora apresentem substancial deformação a partir de um ano de uso. Nesse caso, as referidas lixeiras são consideradas material permanente.

85 Os inventários físicos podem ser utilizados tanto para o controle de materiais de consumo quanto para o controle de bens patrimoniais.

86 Diferentemente do que ocorre com bens patrimoniais, o recebimento de material de consumo pelo governo federal ocorrerá apenas em decorrência de compra.

Acerca das características básicas das organizações modernas, do processo organizacional, da gestão de processos e gestão da qualidade, julgue os itens a seguir.

87 Visando ao aumento da competitividade com mais fluidez e flexibilidade na tomada de decisões, a tendência das organizações modernas é adotar cadeias de comando mais curtas, que tenham menos níveis hierárquicos e estruturas horizontais mais ágeis.

88 O planejamento orientado a mudanças e prioridades possibilita a antecipação dos problemas, de modo a aproveitar as oportunidades oriundas das novas situações e privilegiar os temas mais importantes.

89 Segundo os princípios de gestão da qualidade defendidos por Deming, deve-se priorizar, para a obtenção da qualidade, as inspeções massivas dos serviços executados.

90 Os processos finalísticos estão vinculados às atividades-fim da organização e, por isso, não podem ser classificados como processos críticos, pois são de natureza estratégica para o sucesso organizacional.

Julgue os próximos itens sobre gestão de projetos, planejamento estratégico, excelência nos serviços públicos e empreendedorismo governamental.

91 O estabelecimento de inovações tecnológicas e ações de empreendedorismo governamental independe das repercussões internas à instituição, pois os pontos de atenção devem ser centrados no atendimento ao cidadão.

92 A quantidade de fases de um projeto é variável e pode ter durabilidade e esforços distintos; contudo, no âmbito do desenvolvimento de uma entrega específica, as fases do projeto devem ser interligadas.

93 O plano estratégico, resultado do planejamento estratégico, deve evidenciar os planos setoriais para alcance dos resultados das distintas áreas da organização.

94 Para alcançar excelência na prestação de serviços públicos, o Estado deve promover amplos debates com a sociedade para estabelecer prioridades e dar transparência quanto a seu papel e seus espaços de atuação.

A respeito de aspectos relativos a gestão de resultados nos serviços públicos, convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada, paradigma do cliente na gestão pública e sustentabilidade pública e acessibilidade, julgue os itens seguintes.

95 Os indicadores para mensuração de resultados devem ser de fácil compreensão pelos usuários e devem possibilitar a discussão sobre os resultados obtidos e os seus impactos na organização.

96 A administração gerencial é um estilo de gestão que ocorre tanto na administração pública quanto na privada, sendo equiparados, em ambas as esferas, a forma de obtenção de lucros, os resultados e os interesses envolvidos.

97 A sustentabilidade na gestão pública está relacionada à justiça social e à viabilidade econômica no que se refere à correta exploração dos recursos naturais, desconsiderando aspectos relativos à eliminação do déficit público e à estabilização econômica.

98 Ao se compreender os cidadãos como clientes e usuários dos serviços públicos, exige-se das organizações públicas agilidade, busca por excelência e inovação na prestação de serviços.

Acerca das principais abordagens da administração, julgue os itens a seguir.

99 Segundo a teoria das relações humanas, ao contrário do que concebia a teoria clássica, o ser humano não é somente um ser que se motiva pelo dinheiro, mas um ser dotado de sentimentos e percepções.

100 A abordagem básica da escola da administração científica fundamenta-se na ênfase colocada nas tarefas.

No que se refere às funções da administração, que compreendem planejamento, organização, direção e controle, julgue os itens subsequentes.

101 A função direção é uma etapa anterior à de planejamento e à de organização, e compreende as decisões que acionam recursos, especialmente pessoas, para realizar e alcançar objetivos.

102 A função organizar envolve a estrutura organizacional, que consiste no processo por meio do qual os administradores fazem escolhas organizacionais específicas acerca das relações de subordinação de cargos e tarefas.

A respeito do planejamento estratégico e da análise SWOT, julgue os itens seguintes.

103 Oportunidades e ameaças são fatores observados nas análises do ambiente externo, ao passo que pontos fortes e fracos inserem-se entre os fatores considerados nas análises do ambiente interno.

104 A partir da análise SWOT, tem-se uma boa visão de conjunto a respeito da situação geral de uma organização, o que proporciona a base para a elaboração de uma estratégia.

Julgue os itens a seguir, relativos às vantagens e desvantagens de cada tipo de departamentalização.

105 Apesar de ser mais difícil de coordenar, a departamentalização por produtos reduz o poder dos gerentes de produtos ou serviços, o que aumenta a estabilidade das estruturas de poder das organizações.

106 A departamentalização por clientes possibilita assegurar conhecimento e atendimento contínuo e rápido às necessidades específicas de diferentes tipos e classes de clientes.

Acerca do sistema de medição de desempenho organizacional, julgue os itens que se seguem.

107 A medição do desempenho organizacional quando executada de modo adequado é uma ferramenta eficaz e necessária, embora não seja suficiente para assegurar que uma estratégia seja implantada em todos os níveis da organização.

108 Para a medição do desempenho organizacional, é primordial que se defina, com base na estratégia da organização, o que será medido, como, por exemplo, o lucro líquido, a produtividade, a eficiência e a rotatividade da mão de obra.

No que se refere à gestão e à fiscalização de contratos, à sustentabilidade nas compras públicas, às compras e ao sistema de registro de preços, à dispensa e inexigibilidade, ao planejamento e à execução e ao direito de preferência, julgue os itens a seguir.

109 A designação do fiscal do contrato pela autoridade competente deve recair sobre servidor ou empregado público do quadro permanente da administração pública.

110 O estudo técnico preliminar deve trazer a descrição de possíveis impactos ambientais do objeto junto às respectivas medidas mitigadoras.

111 É possível a adesão de órgão não participante do processo licitatório à ata de registro de preços cujo objeto seja a aquisição de computadores.

112 Quando o objeto a ser adquirido pela administração possuir um só fornecedor, estará caracterizada hipótese de dispensa de licitação.

113 É vedada a concessão de direito de preferência em caso de venda de imóveis do patrimônio público.

114 A definição das condições de execução e pagamento do objeto, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento deve ser discriminada no estudo técnico preliminar.

A respeito do procedimento licitatório e dos contratos decorrentes, julgue os itens subsecutivos, relativos ao parcelamento do objeto, às sanções administrativas, à revogação, aos serviços com alocação de mão de obra, à alteração e ao orçamento base de referência.

115 O processo de padronização do objeto impede o parcelamento das compras.

116 A aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar exige prévia análise jurídica.

117 Ainda que não tenha ocorrido fato superveniente, a autoridade competente poderá revogar o processo licitatório por conveniência e oportunidade.

118 No processo licitatório para aquisição de bens, o valor estimado é definido com base no menor preço.

119 Comprovada falha na fiscalização do cumprimento das obrigações do contratado, a administração responderá subsidiariamente pelos encargos trabalhistas se o contrato for de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

120 Considere-se que, durante a execução de um contrato de aquisição de equipamentos, tenha sido detectada a necessidade de aumentar o quantitativo. Nesse caso, a administração poderá alterar o contrato unilateralmente.

Espaço livre