

## **PADRÃO DE RESPOSTA – ENADE 2009**

### **CURSO/ÁREA: ARQUIVOLOGIA**

#### **Questão 38**

**A)** Identificar três tipos, entre outros:

- o pesquisador acadêmico;
- o professor;
- o estudante;
- o historiador;
- o cientista social;
- o genealogista;
- o cidadão comum;
- o jornalista;
- o produtor cultural.

**B-C)** Elementos da descrição a serem escolhidos e respectivos argumentos.

São elementos de descrição:

- o produtor ou o titular do arquivo (identifica a entidade coletiva, pessoa ou família produtora do arquivo);
- identificação cronológica (apresenta o período da documentação: data, datas-limite, período);
- o título, o assunto, tema, termo, palavras-chave (apresenta os pontos de acesso que representam o conteúdo dos arquivos/documentos);
- o âmbito e conteúdo ou resumo (fornece o contexto histórico e informações relevantes do conteúdo dos arquivos/documentos).

#### **Questão 39**

**A-B)** Diversos aspectos contribuíram para um novo modelo de instituição arquivística no século XX:

- controle do ciclo vital dos documentos (estabelece o controle dos arquivos correntes, intermediários e permanentes);
- racionalização da produção dos documentos (controla a produção de documentos e cópias, evitando a criação de documentos desnecessários);
- adoção de programas de controle nos arquivos correntes – classificação, avaliação e seleção de documentos / plano de classificação, tabela de temporalidade - (permite a economia e eficácia das organizações, além de facilitar a recuperação da informação e a preservação documental);
- criação de arquivos intermediários (favorece a economia e eficácia na gestão de documentos de uso pouco freqüente pelas organizações e otimização dos espaços físicos);

- com a adoção da gestão de documentos, as instituições arquivísticas deixam de ser apenas arquivos históricos para também auxiliarem diretamente as administrações públicas na produção, conservação e uso dos documentos para o processo decisório.

## Questão 40

### A) Mencionar dois dentre:

- gestão dos documentos digitais;
- preservação dos documentos digitais;
- autenticidade dos documentos digitais;
- atendimento ao usuário;
- formação e atualização profissional.

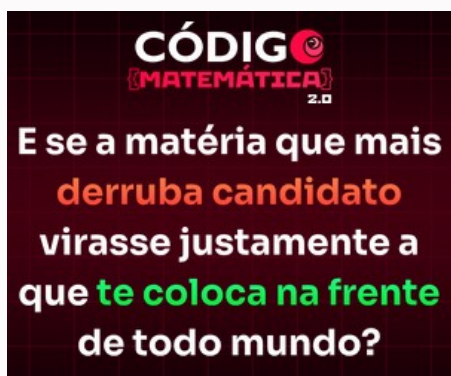
### B)

- A produção e o uso de documentos digitais requer novos padrões de gestão e preservação;
- Um dos aspectos fundamentais é a produção de documentos digitais autênticos e fidedignos;
- O atendimento ao usuário também é um desafio porque novas demandas de informação caracterizam a era da informação;
- Para tanto, a formação do arquivista deverá seguir novos padrões;
- O arquivista deve capacitar-se continuamente.

## Cursos que Indicamos

Conheça os cursos e dê o próximo passo na sua preparação.

Clique na imagem ou no botão para acessar.



### Código Matemática 2.0

Conhecer o curso



### Curso Preparatório ENEM

Conhecer o curso



### Curso Preparatório Redação ENEM

Conhecer o curso

